ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DAVID RIVERA MOLINA RC 1028729705

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-09-10	Soporte terapias	266	2026-10-05	Jenny Rojas B	
	2026-09-10	Registro de novedades del 01/septiembre al 10/septiembre/2026	267	2026-10-05	Jenny Rojas B	
	2026-09-24	Acompañamiento educación especial	268	2026-10-05	Jenny Rojas B	
	2026-09-30	Registro de novedades del 24/septiembre al 30/septiembre/26	269	2026-10-05	Jenny Rojas B	
	2026-09-30	Observador septiembre	270	2026-10-05	Jenny Rojas B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Blanco Bejarano	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de atención en primera infancia	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Los reportados se archivan el último día hábil de cada mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMANUEL VARGAS SALDARRIAGA RC 1242692079

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-29	Testigo Documental	1	2026-02-24	Jenny Rolando B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-5	2026-02-24	Jenny Rolando B	
		ADRES	6	2026-02-24	Jenny Rolando B	
		Recibo público	7	2026-02-24	Jenny Rolando B	
	2026-02-05	formalización del apo	8	2026-02-24	Jenny Rolando B	
		Carne de vacunas	9	2026-02-24	Jenny Rolando B	
	2026-02-05	Consentimiento Informado	10	2026-02-24	Jenny Rolando B	
	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-24	Jenny Rolando B	
	2026-02-10	Certificado Valoracion integral, visual y auditiva	12	2026-02-24	Jenny Rolando B	
	2026-02-10	Certificado odontológico	13	2026-02-24	Jenny Rolando B	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	14	2026-02-24	Jenny Rolando B	
	2026-02-27	Registro de novedades del 05/febrero al 10/febrero/26	15	2026-02-27	Jenny Rolando B	
	2026-02-27	Observador febrero	16	2026-02-27	Jenny Rolando B	
	2026-03-27	Observador marzo	17	2026-04-01	Jenny Rolando B	
	2026-04-07	Informe pedagógico	18	2026-05-08	Jenny Rolando B	
	2026-04-30	Observador abril	19	2026-05-08	Jenny Rolando B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-29	Observador mayo	20	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	21	2026-07/03	Jenny Palacios B	
	2026-06-04	Certificado afiliacion a EPS	22	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedades del 04/junio al 04/junio/2026	23	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	24	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	25	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	26	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	27	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-08-18	Acuerdo de corresponsabilidad	28-30	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Observador Agosto	31	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-09-03	Informe Pedagogico	32	2026-10-05	Daykinna Gamba	
	2026-09-30	Observador Septiembre	33	2026-10-05	Daykinna Gamba	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Betancourt	Nombres y apellidos:	DORA RODRIGUEZ
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último dia hábil de cada mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIETH CRISTINA CHIRINOS DAZA RC 1066 9029

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-08-18	Testigo Documental	1	2026-08-21	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2 - 4	2026-08-21	Jenny Palacios B	
		ADRES	5	2026-08-21	Jenny Palacios B	
		Recibo público	6	2026-08-21	Jenny Palacios B	
	2026-08-21	Formalización del cupo	7	2026-08-21	Jenny Palacios B	
	2026-08-21	Consentimiento Informado	8	2026-08-21	Jenny Palacios B	
	2026-08-21	Autorización para uso de imagen	9	2026-08-21	Jenny Palacios B	
	2026-08-21	Acuerdo de corresponsabilidad	10 - 12	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-28	Certificado afiliación EPS	13	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-28	Certificado Medico	14	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Carné Vacunas	15	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Registro novedades 21 Agosto 2026 - 31 Agosto 2026	16	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Observador Agosto	17	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-09-03	Informe Pedagogico	18	2026-10-05	Dayanna Gamboa	
	2026-09-29	Registro de novedades del 15 Septiembre al 29 Septiembre 2026	19	2026-10-05	Dayanna Gamboa	
	2026-09-30	Observador Septiembre	20	2026-10-05	Dayanna Gamboa	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Doris Barrera
Cargo:	Profesional de atención en primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Los novedades se archivan el último día de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DEREEK JOEL PENCUE CARUAJAL RC 1012476108

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-03	Consentimiento informado	53	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorizacion para uso de imagen	54	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento informado	55	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-25	Certificado valoracion integral y usual	56	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedades del 03/febrero/2026 al 25/febrero/26	57	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	58	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	59	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagogico	60	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-21	Certificado Usual	61	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-29	Certificado odontológico	62	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Registro de novedades del 06/abril al 29/abril/2026	63	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	64	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-05-26	Certificado valoracion integral, auditivo y usual	65	2026-06-05	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Registro de novedad del 26/mayo/2026	66	2026-06-05	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	67	2026-06-05	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	68	2026-07-03	Jenny Palacios B	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-09	Certificado de afiliación a EPS	69	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-24	Carta permiso viaje	70	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedades del 09/junio al 30/junio/2026	71	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	72	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	73	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	74	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 08 de Julio al 14 de Julio 2026	75	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	observador Julio	76	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-08-18	Acuerdo de corresponsabilidad	77-79	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Observador Agosto	80	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-09-03	Informe pedagogico	81	2026-10-05	Aleida Acevedo	
	2026-09-30	observador Septiembre	82	2026-10-05	Aleida Acevedo	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bolaños	Nombres y apellidos:	DORIS BORGES
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último dia hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NHAELLA JERPA TARRIDA RC 1053013969

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-11	Testigo Documental	1	2026-03-26	JennyPalaciosB	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-03-26	JennyPalaciosB	
		ADRES	5	2026-03-26	JennyPalaciosB	
		Sisben	6	2026-03-26	JennyPalaciosB	
		Recibo publico	7	2026-03-26	JennyPalaciosB	
	2026-03-25	formalizacion del apo	8	2026-03-26	JennyPalaciosB	
		Carne de vacunas	9	2026-03-26	JennyPalaciosB	
	2026-03-25	Consentimiento informado	10	2026-03-26	JennyPalaciosB	
	2026-03-25	Autorizacion para uso de imagen	11	2026-03-26	JennyPalaciosB	
	2026-03-25	Certificado valoracion integral auditivo y visual	12	2026-04-01	JennyPalaciosB	
	2026-03-27	Registro de novedades del 25/marzo al 26/marzo/2026	13	2026-04-01	JennyPalaciosB	
	2026-04-30	Registro de novedades del 06/abril al 10/abril/2026	14	2026-05-08	JennyPalaciosB	
	2026-04-30	Observador abril	15	2026-05-08	JennyPalaciosB	
	2026-05-29	Observador mayo	16	2026-06-05	JennyPalaciosB	
	2026-06-03	Informe Pedagógico	17	2026-07-03	JennyPalaciosB	
	2026-06-04	Certificado de afiliación a EPS	18	2026-07-03	JennyPalaciosB	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-30	Registro de novedades del 01 junio al 26 Junio 2026	19	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	20	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	21	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	22	2026-08-05	leidy duarte	
	2026-07-31	Registro de Novedades del 10 de Julio al 31 de Jul. 2026	23	2026-08-05	leidy duarte	
	2026-07-31	Observador Julio	24	2026-08-05	leidy duarte	
	2026-08-18	Acuerdo de corresponsabilidad	25-27	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Registro novedades 31 Agosto 2026	28	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Observador Agosto	29	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-09-03	Informe pedagogico	30	2026-10-05	Aleida Acevedo	
	2026-09-30	Registro de novedades del 01 septiembre al 11 Septiembre 2026	31	2026-10-05	Aleida Acevedo	
	2026-09-30	observador septiembre	32	2026-10-05	Aleida Acevedo	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	DORIS BARRIOS
Cargo:	Profesional de atención en la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Los novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTUAN ROMENES RAMIREZ RC 1240295979

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-30	Testigo Documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		APRES	5	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		SISBEN	6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo público	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	formalización del cupo	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carne de vacunas	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Consentimiento Informado	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedad del 03/febrero/2026	13	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-03-02	Jenny Palacios B	
	2026-03-04	Certificado Odontológico	15	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-09	Certificado valoración integral, auditivo y visual	16	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Registro de novedades del 04/marzo al 09/marzo/2026	17	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	18	2026-04-01	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-07	Informe Pedagógico	19	2026-05-03	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	20	2026-05-03	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	21	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	22	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	23	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	24	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	25	2026-08-04	Marlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	26	2026-08-04	Marlyn Cardenas	
	2026-08-18	Acuerdo de corresponsabilidad	27-29	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Observador Agosto	30	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-09-03	Tercer informe Pedagogico	31	2026-10-05	Dayanna Gamba	
	2026-09-30	Observador Septiembre	32	2026-10-05	Dayanna Gamba	
			33	2026-10-05	Dayanna Gamba	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Betancourt	Nombres y apellidos:	DORA BORRERO
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Las novedades se archivan el ultimo dia hábil de cada mes, segun memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ETHAN ESTEBAN PEÑA POLANCO RC 1025333217

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-12-05	Tratado Documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y nucleo familiar	2-4	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		ADRES	5	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		SISBEN	6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo público	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Formalización del cupo	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carne de vacunas	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Consentimiento informado	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento informado	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de navidad del 03 febrero 2026	13	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-03-04	Certificado valoracion integral auditivo visual	15	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Registro de navidad del 04 marzo 2026	16	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	17	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagógico	18	2026-05-08	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-10	Certificado odontológico	19	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Registro de novedades del 06 abril al 10 abril 2026	20	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	21	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	22	2026-05-08	Jenny Palacios	
	2026-06-03	Informe pedagógico	23	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-09	Certificado de afiliacion a EPS	24	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedad 04 junio 2026	25	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	26	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	27	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	28	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	29	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-08-18	Acuerdo de corresponsabilidad	30-32	2026-08-31	MADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Observador Agosto	33	2026-08-31	MADIRA VARGAS	
	2026-09-03	Informe Pedagogico	34	2026-10-05	Maria Vergara	
	2026-09-30	Registro de novedades 03 Septiembre al 04 Septiembre	35	2026-10-05	Maria Vergara	
	2026-09-30	Observador Septiembre	36	2026-10-05	Maria Vergara	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	DORIS BARRIOS
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

los novedades se archivan el último dia hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN DAVID SAICEDO ZAMBRANO RC 1017475955

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-12-05	Tratigo Documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y nucleo familiar	2-4	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		ADRES	5	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		SISBEN	6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo público	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Formalización del Apo	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carne de Vacunas	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Consentimiento Informado	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorización para uso de Imagen	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedad del 03/febrero/2026	13	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	15	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagogico	16	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Registro de novedad del 06/abril/2026	17	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	18	2026-05-08	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-29	Observador mayo	19	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	20	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-09	Certificado de afiliacion a EPS	21	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-10	Soporte de citas	22	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-10	Orden cita	23	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-10	Certificado odontologico	24	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-24	Certificado valoracion integral auditiva y usual	25	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-24	Registro de novedades del 01 junio al 24 junio 2026	26	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	27	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	28	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	29	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	30	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-08-18	Acuerdo de corresponsabilidad	31-33	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Observador Agosto	34	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-09-03	Informe pedagogico	35	2026-10-05	Aleida Acevedo	
	2026-09-30	observador septiembre	36	2026-10-05	Aleida Acevedo	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	DORIS RODRIGUEZ
Cargo:	Profesional de atencion a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: las novedades se archivan el último dia habil de cada mes según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALEXANDER JOSE POLANCO CASTRO RC1082498577

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-30	Testigo Documental.	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		ADRES	5	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		SISBEN	6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo publico	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Formalizacion del cupo	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carne de vacunas	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Consentimiento informado	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorizacion para uso de imagen	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento informado	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedad del 03/febrero/2026	13	2026-03-02	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-03-02	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	15	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagógico	16	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-15	Certificado valoracion integral, auditiva y visual	17	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Registro de novedades del 06/abril al 15 /abril /2026	18	2026-05-08	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Observador abril	19	2026-05-03	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	20	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	21	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-10	Certificado de portabilidad	22	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-22	Certificado odontológico	23	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedades del 01/junio al 22/junio/2026	24	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	25	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	26	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	27	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-07-23	Actualización del certificado Eps.	28	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedad 23 de Julio 2026	29	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	30	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-08-18	Acuerdo de corresponsabilidad	31 - 33	2026-08-31	MADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Observador Agosto	34	2026-08-31	MADIRA VARGAS	
	2026-09-03	Informe Pedagogico	35	2026-10-05	Aleida Acevedo	
	2026-09-30	Observador septiembre	36	2026-10-05	Aleida Acevedo	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Doris Rodriguez
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último dia hábil de cada mes según memorando		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JAEL DAMIAN CRUZ PARRA RC 1023423760

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-5	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		ADRES	6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo público	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Formalización del cupo	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carné de vacunas	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Consentimiento Informado	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedad del 03/febrero/2026	13	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	15	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagogico	16	2026-05-03	Jenny Palacios B	
	2026-04-08	Certificado medico	17	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-16	Certificado odontológico	18	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-24	Certificado valoración integral, visual y auditiva	19	2026-05-08	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Registro de novedades del 06/abril al 24/abril /2026	20	2026-05-03	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	21	2026-05-03	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Registro de novedad del 29/mayo/2026	22	2026-06-05	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	23	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagogico	24	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-16	Certificado aplicación a EPS	25	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-22	Soporte atn medica odontopediatra	26	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedades del 04/junio al 22/junio /2026	27	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	28	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	29	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	30	2026-08-04	Marlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedad del 08 de Julio 2026	31	2026-08-04	Marlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	32	2026-08-04	Marlyn Cardenas	
	2026-08-18	Acuerdo de corresponsabilidad	33-35	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Observador Agosto	36	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Registro novedades 04 Agosto 2026 - 10 Agosto 2026	37	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-09-03	Informe Pedagogico	38	2026-10-05	Aleida Acevedo	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	DORIS BORRERO
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: los novedades se archivan el último dia hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JAEL DAMIAN CRUZ PARRA RC 1023423760

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-09-30	Registro de novedades del 01 septiembre 2026	39	2026-10-05	Aleida Acevedo	
	2026-09-30	observador septiembre	40	2026-10-05	Aleida Acevedo	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Doris Barrera
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	AXEL DAVID CASTANEDA MANCERA RC 1243763829

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-09-30	Registro de novedades del 01 septiembre al 2026	38	2026-10-05	Aleida Acevedo	
	2026-09-30	observador Septiembre	39	2026-10-05	Aleida Acevedo	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	DORIS BOBIRA
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se registran el último día hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AXEL DAVID CASTAÑEDA MANCERA RC 1243763829

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-29	Testigo Documental	1	2026-02-24	JennyRobayoB	
		Documento del participante y nucleo familiar	2-4	2026-02-24	JennyRobayoB	
		ADRES	5	2026-02-24	JennyRobayoB	
		Recibo público	6	2026-02-24	JennyRobayoB	
	2026-02-03	Formalización del cupo	7	2026-02-24	JennyRobayoB	
		Carne de Vacunas	8	2026-02-24	JennyRobayoB	
	2026-02-03	Consentimiento Informado	9	2026-02-24	JennyRobayoB	
	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-24	JennyRobayoB	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	11	2026-02-24	JennyRobayoB	
	2026-02-24	Registro de novedad del 03/febrero/2026	12	2026-02-27	JennyRobayoB	
	2026-02-27	Observador febrero	13	2026-02-27	JennyRobayoB	
	2026-03-10	Certificado odontológico	14	2026-04-01	JennyRobayoB	
	2026-03-10	Registro de novedades del 10/marzo/2026	15	2026-04-01	JennyRobayoB	
	2026-03-27	Observador marzo	16	2026-04-01	JennyRobayoB	
	2026-04-06	Certificado valoracion integral auditivo y visual	17	2026-05-08	JennyRobayoB	
	2026-04-07	Informe pedagógico	18	2026-05-08	JennyRobayoB	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Registro de novedades del 06/abril al 06/abril 2026	19	2026-05-08	JennyPalaciosB	
	2026-04-30	Observador abril	20	2026-05-08	JennyPalaciosB	
	2026-05-29	Observador mayo	21	2026-06-03	JennyPalaciosB	
	2026-06-03	Informe pedagógico	22	2026-07-03	JennyPalaciosB	
	2026-06-04	ADRES Actualizado	23	2026-07-03	JennyPalaciosB	
	2026-06-10	Certificado de afiliacion a EPS	24	2026-07-03	JennyPalaciosB	
	2026-06-24	Carta permiso	25	2026-07-03	JennyPalaciosB	
	2026-06-30	Registro de novedades del 04/junio al 24/junio/2026	26	2026-07-03	JennyPalaciosB	
	2026-06-30	Observador junio	27	2026-07-03	JennyPalaciosB	
	2026-07-03	Observador Julio	28	2026-07-03	JennyPalaciosB	
	2026-07-06	Consentimiento informado	29	2026-08-04	MarilynCardenas	
	2026-07-31	Novedades del 08 de Julio. 2026	30	2026-08-04	MarilynCardenas	
	2026-07-31	Observador, Julio	31	2026-08-04	MarilynCardenas	
	2026-08-18	Acuerdo de corresponsabilidad	32-34	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Registro novedades 31 Agosto	35	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Observador Agosto	36	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-09-03	Informe Pedagogico	37	2026-10-05	Aleida Acevedo	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Betancur	Nombres y apellidos:	Doris Barrera
Cargo:	Profesional de atencion a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Las novedades se registran el ultimo dia habil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	IAN SAMUEL MALAMGO ARCUALO RC 1012478170

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-09-30	Observador septiembre	40	2026-10-05	Aleida Acevedo	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Doris Borica
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN SAMUEL MALAMBO ARTUALO RC 1012478170

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-04	Testigo Documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		ADRES	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo público	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-05	formalización del cupo	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carne de vacunas	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-05	Consentimiento informado	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedad del 05/febrero/2026	14	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	15	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-03-24	Registro de novedades del 11/marzo al 24/marzo/2026	16	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Registro de novedad del 24/marzo/2026	17	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	18	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagogico	19	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-09	Certificado medico	20	2026-05-08	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-14	Certificado valoración integral, auditivo y visual	21	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Registro de novedades del 06/abril al 14/abril/2026	22	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	23	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Registro de novedades del 07/mayo al 08/mayo/2026	24	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	25	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagogico	26	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-12	Certificado de afiliacion a EPS	27	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-18	Certificado odontológico	28	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedades del 01/junio al 18/junio/2026	29	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	30	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	31	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	32	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Novedades del 10 de Julio al 14 de Julio 2026	33	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Observador Julio.	34	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-08-18	Acuerdo de corresponsabilidad	35-37	2026-08-31	MADIRA VARGAS	
	2026-08-31	Observador Agosto	38	2026-08-31	MADIRA VARGAS	
	2026-09-03	Informe Pedagogico	39	2026-10-05	Alexa Acevedo	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Betancourt	Nombres y apellidos:	[illegible]
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: los novedades se archivan el último dia habil de cada mes, segun memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	THIAGO JUAN VILLEGAS SOSA RC 1146151369

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-06	Testigo Documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios	
		Documento del participante y su núcleo familiar	2-4	2026-02-24	Jenny Palacios	
		Tps	5	2026-02-24	Jenny Palacios	
		Recibo Publico	6	2026-02-24	Jenny Palacios	
	2026-02-09	Formalización del Cupo	7	2026-02-24	Jenny Palacios	
		Carne de Vacunas	8-11	2026-02-24	Jenny Palacios	
	2026-02-09	Consentimiento Informado	12	2026-02-24	Jenny Palacios	
	2026-02-09	Autorización para uso de imagen	13	2026-02-24	Jenny Palacios	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	14	2026-02-24	Jenny Palacios	
	2026-02-27	Registro de novedad 09 febrero 2026	15	2026-02-27	Jenny Palacios	
	2026-02-28	Observador febrero	16	2026-03-02	Jenny Palacios	
	2026-03-04	Certificado Valoración Integral, audiotivo y Visual	17	2026-04-01	Jenny Palacios	
	2026-03-10	Certificado Odontologico	18	2026-04-01	Jenny Palacios	
	2026-03-27	Registro novedades 04 Marzo al 10 Marzo 2026	19	2026-04-01	Jenny Palacios	
	2026-03-27	Observador Marzo	20	2026-04-01	Jenny Palacios	
	2026-04-09	Informe Pedagogico	21	2026-05-08	Jenny Palacios	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Observador Abril	22	2026-05-08	Jenny Palacios	
	2026-05-29	Observador Mayo	23	2026-06-03	Jenny Palacios	
	2026-06-03	Informe Pedagógico	24	2026-07-03	Jenny Palacios	
	2026-06-10	Certificado Afiliación EPS	25	2026-07-03	Jenny Palacios	
	2026-06-30	Registro de novedad 09 Junio 2026	26	2026-07-03	Jenny Palacios	
	2026-06-30	Observador Junio	27	2026-07-03	Jenny Palacios	
	2026-07-03	Observador Julio	28	2026-07-03	Jenny Palacios	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	29	2026-07-05	Leidy Duarte	
	2026-07-31	Observador Julio	30	2026-08-05	Leidy Duarte	
	2026-08-18	Acuerdo de Corresponsabilidad	31-33	2026-08-31	Yadira Vargas	
	2026-08-31	Observador Agosto	34	2026-08-31	Yadira Vargas	
	2026-09-03	Informe Pedagógico	35	2026-10-05	María Vergara	
	2026-09-30	Registro Novedades 16 Septiembre al 21 Septiembre 2026	36	2026-10-05	María Vergara	
	2026-09-30	Observador Septiembre	37	2026-10-05	María Vergara	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Doris Bohada
Cargo:	Profesional de Atención a la Primera Infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las Novedades Se archivan el último día hábil de Cada mes, Según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	IAN ANDRES GARZON PINTO RC 1012476809.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-09-03	Tercer informe pedagogico	40	2026-10-05	Dayanna Gamba.	
	2026-09-30	observador Septiembre.	41	2026-10-05	Dayanna Gamba	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Dora Borjua
Cargo:	Profesional de atencion a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas las novedades se archivan el ultimo dia habil de cada mes, segun memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTHONY DAVID TINOTE BARRETO RC 1012477931

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-08-31	Observador Agosto	39	2026-08-31	YADIRA VARGAS	
	2026-09-03	Informe pedagogico	40	2026-10-05	Aleida Acevedo	
	2026-09-30	Observador Septiembre	41	2026-10-05	Aleida Acevedo	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Polanco Bejarano	Nombres y apellidos:	Doris Barrios
Cargo:	Profesional de atención en primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según memorando